

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ADOLFO RAMÁS GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2639127280101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-961-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4627202</u>
Número de Factura:	<u>3624881043</u>	Serie:	<u>E37131DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>PLANIFICACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a la delegación de Planificación en la elaboración de manuales administrativos.
- b) Se apoyó a la delegación de Planificación en la correcta aplicación de manuales administrativos.
- c) Se brindó apoyo a la delegación de Planificación en la actualización de manuales administrativos.
- d) Se apoyó a la delegación de Planificación en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.

JOSÉ ADOLFO RAMÁS GONZÁLEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LORENZO FROILAN TISTOJ CHAN

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ADOLFO RAMÁS GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2639127280101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-961-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4627202</u>
Número de Factura:	<u>3624881043</u>	Serie:	<u>E37131DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PLANIFICACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó a la Delegación de Planificación en la elaboración de manuales administrativos para la correcta aplicación por parte de las jefaturas y personal de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó a la Delegación de Planificación en la correcta aplicación de manuales administrativos para el correcto desempeño de las funciones asignadas a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo a la Delegación de Planificación en la actualización de manuales administrativos.
- Se brindó apoyo a la Delegación de Planificación en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- Otras relacionadas a los servicios que se prestaron.

JOSÉ ADOLFO RAMÁS GONZALEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LORENZO FROILÁN TISTOJ CHAN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
*Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes*

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ADOLFO RAMÁS GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2639127280101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-961-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4627202</u>
Número de Factura:	<u>3624881043</u>	Serie:	<u>E37131DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PLANIFICACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó a la Delegación de Planificación en la elaboración de manuales administrativos para la correcta aplicación por parte de las jefaturas y personal de la Dirección General de las Artes, en: 1) se elaboró la actualización del manual de normas y procedimientos de la Dirección General de las Artes el cual fue aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 783-2023, el manual incluye dieciocho procesos simplificados.
- a)
- Se apoyó a la Delegación de Planificación en la correcta aplicación de manuales administrativos para el correcto desempeño de las funciones asignadas a las dependencias que la conforman la Dirección General de las Artes, 1) se elaboró el manual de normas y procedimientos de proyectos de infraestructura de la Dirección General de las Artes el cual fue aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 821-2023.
- b)
- Se brindó apoyo a la Delegación de Planificación en la actualización de manuales administrativos; 1) se realizó la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección/Departamento de Compras de la Dirección General de las Artes, mismo que será validado y unificado a nivel ministerial. 2) se realizó revisión de procedimientos de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de las Artes con el objeto de simplificar nuevos procedimientos priorizados, de los diferentes centros de costo que las conforman; y, 3) se realizó revisión de manual de procedimientos de la Galería "Enrique Acuña Orantes" de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- c)
- d) Se apoyó a la Delegación de Planificación en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas, 1) se revisó y corrigió el proyecto de manual de Normas y Procedimientos para la impresión y registro de títulos y diplomas, de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes; 2) se actualizó el mapa de procesos de la Dirección General de las Artes con base en el manual actualizado de normas y procedimientos de la Dirección General de las Artes; 3) se actualizó la Matriz de Interrelaciones de manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General de las Artes con base en el manual actualizado de normas y procedimientos de la Dirección General de las Artes.

JOSÉ ADOLFO RAMÁS GONZALEZ

Nombre Completo del Contratista

LORENZO FROILAN TISTOJ CHAN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

MSc. Froilán Tistoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes